

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN

AFDELING UITVOERING WERKEN

Par. 1

Geldigheid der voorwaarden

Al onze aanbiedingen en overeenkomsten alsmede de uitvoering van al onze werken geschieden met inachtneming van onderstaande voorwaarden tenzij wij schriftelijk anders overeenkomen. Bij strijd met inkoopvoorwaarden van opdrachtgevers zullen slechts de hieronder geformuleerde voorwaarden gelden. Door het verstrekken van opdracht voor het uitvoeren van werkzaamheden wordt de opdrachtgever geacht met deze voorwaarden akkoord te gaan.

Par. 2

Inhoud der voorwaarden

1. Offertes

Onze offertes zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk is vermeld. Elke nieuwe prijsnotering stelt de voorafgaande buiten werking. Prijsverhogende overheidsmaatregelen worden doorberekend op lopende krachten.

2. Annuleringen

Indien een opdrachtgever van Ruiter Bedrijfshygiëne BV de gegeven opdracht voor de aanvang van het werk dan wel tijdens het werk, voor het nog resterende gedeelte daarvan, geheel of gedeeltelijk annuleert, wordt hij bij wege van vooraf gefixeerde schadevergoeding aan Ruiter Bedrijfshygiëne BV verschuldigd 30 % van de factuurwaarde van het niet uitgevoerde werk of gedeelten daarvan, onverminderd het recht van Ruiter Bedrijfshygiëne BV om vergoeding van eventuele meerdere schade met kosten en interesten te vorderen.

3. Aansprakelijkheid en schadevergoeding

3.1 Ruiter Bedrijfshygiëne BV is, wanneer zij, om welke reden ook, werkzaamheden verricht, reeds verricht heeft of zal verrichten aan enig voorwerp, waaronder wordt verstaan zowel roerend als onroerend goed, of zodanig voorwerp in bewaring heeft, niet aansprakelijk voor schade welke onverhoopt mocht ontstaan, hetzij aan dit voorwerp, hetzij aan goederen die zich bij dit voorwerp bevinden of daarvan deel uitmaken, hetzij om personen welke zich in dat voorwerp, daarop of daarbij bevinden. Werkzaamheden in verband met het doen van prijsopgaven, controles, garanties e.d. zulks in ruimste zin, worden onder de hierboven bedoelde werkzaamheden begrepen.

3.2 Ruiter Bedrijfshygiëne BV is voor de in artikel 3.1 genoemde schade niet aansprakelijk onverschillig of de schade is veroorzaakt door personen in dienst van Ruiter Bedrijfshygiëne BV of door andere personen dan wel door goederen, welke bij de uitvoering van het werk zijn gebruikt of in verband daarmee stonden. Ruiter Bedrijfshygiëne BV is voor de in artikel 3.1 gemaakte schade niet aansprakelijk, onverschillig of de beschadigde personen of goederen aan haar zelf waren toevertrouwd of niet.

3.3 Ruiter Bedrijfshygiëne BV is evenmin aansprakelijk voor schade, op welke wijze ook ontstaan, veroorzaakt bij plaatsing van goederen of personen verband met de in artikel 3.1 genoemde werkzaamheden.

3.4 Indien na afloop der werkzaamheden een voorwerp onder toezicht van Ruiter Bedrijfshygiëne BV, om welke reden dan ook wordt vermist, is Ruiter Bedrijfshygiëne BV evenmin aansprakelijk voor schade, als in artikel 3.1 vermeld.

3.5 Personen die zich in, of op of bij het voorwerp, waarop de werkzaamheden betrekking hebben, bevinden worden voor zover niet in dienst van Ruiter Bedrijfshygiëne BV geacht te staan onder toezicht en bevel van de opdrachtgever, zelfs indien zich in, op of bij dat voorwerp geen beheerder namens de opdrachtgever bevindt of het voorwerp zulk een beheerder niet heeft.

3.6 Ruiter Bedrijfshygiëne BV ter zake van schade als hierboven vermeld of ter zake van enig voorval op, in en, of met het voorwerp waarop de werkzaamheden betrekking hebben, of ter zake van enig voorval, dat in verband staat met de werkzaamheden in artikel 3.1 genoemd derden mochten worden aansprakelijk worden gesteld, zal de opdrachtgever Ruiter Bedrijfshygiëne BV te dier zake volledig vrijwaren.

3.7 De in artikel 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, van deze bepalingen voorkomende uitsluiting van aansprakelijkheid geldt niet, indien en voor zover Ruiters Bedrijfshygiëne BV ter zake dier aansprakelijkheid bij een verzekeringsmaatschappij door verzekeringen is gedekt. In dat geval zal de aansprakelijkheid van Ruiters Bedrijfshygiëne BV echter nimmer verder gaan dan het bedrag dat zij van haar assuradeuren heeft ontvangen.

4. Uitvoering

Wanneer de uitvoering van werken in gedeelte geschiedt, zal ieder gedeelte als een afzonderlijke transactie worden beschouwd met andere gevolgen van dien.

5. Force Majeure

Hieronder verstaan wij alle niet te voorziene overheidsbemoedingen, dreigende oorlogstoestanden, oorlog, stakingen, of uitsluitend van welke aard ook beschadigingen of defecten aan machinerieën, storingen in geregelde aanvoer van grond- en hulpstoffen, water en elektriciteit, brand en vervoersmoeilijkheden, beslaglegging van iedere soort en om welke reden ook. Indien zich, ter beoordeling van Ruiters Bedrijfshygiëne BV een der hierboven genoemde omstandigheden voordoet, onverschillig of deze bij het aangaan der overeenkomst reeds bestond of voorzienbaar was, heeft Ruiters Bedrijfshygiëne BV het recht de overeenkomst voor zover niet uitgevoerd, geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen zonder rechterlijke tussenkomst, of wel de uitvoering al dan niet voor onbepaalde tijd op te schorten.

6. Reclame

Reclames behoren binnen 8 dagen na oplevering van het werk schriftelijk aan ons kantoor te Zundert te geschieden. Bij gebreke van schriftelijke reclame binnen 8 dagen na oplevering van het werk zullen de werkzaamheden, geacht worden goed en deugdelijk te zijn uitgevoerd zonder mogelijkheid van tegenbewijs.

7. Betaling

Tenzij anders overeengekomen dient de betaling netto, zonder korting, schuldvergelijking of aftrek hoegenaamd, binnen 14 dagen na factuurdatum aan ons kantoor te Zundert plaats te vinden. Ongeacht overeengekomen betalingscondities of zekerheidsstelling te vorderen. Niet betaling van een factuur op de vervaldag, brengt onmiddellijk opeisbaarheid van alle andere ten name van opdrachtgever openstaande facturen met zich mede. Vorderingen dragen interest van 2 % boven het promessedisconto van de Nederlandse Bank bij niet tijdig voldoening zonder dat voorafgaande ingebrekestelling is vereist. In geval opdrachtgever met betaling in gebreke is zal deze, indien door ons derden met het geheel of gedeeltelijk incasseren van onze vordering worden belast, daardoor aan ons verschuldigd worden een vastgestelde schadeloosstelling terzake van extra administratie en incasseringskosten ten bedrage van 15 % der door de opdrachtgever verschuldigde som doch minimaal € 250,- en in geval van faillissementsaanvragen minimaal € 500,- dit buiten en behalve de bij rechterlijke vonnis te liquideren proceskosten en na kosten.

8. Auteursrechten

Wij behouden ons uitdrukkelijk het auteursrecht voor ten aanzien van normaalbladen, folders, catalogi, reclame, reclameteksten, wijze van verpakking enz.

9. Geschillen

Alle geschillen worden in eerste aanleg bij uitsluiting berecht door de voor de betreffende zaak bevoegde Rechtbank of Kantonrechter naar gelang de competentie. Nederlands recht zal van toepassing zijn.

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN

AFDELING VERKOOP

Par. 1

Geldigheid der voorwaarden

Al onze aanbiedingen, overeenkomsten en verkopen geschieden met inachtneming van onderstaande voorwaarden tenzij wij schriftelijk anders overeengekomen. Bij strijd met inkoopwaarden van afnemers zullen slechts de hieronder geformuleerde voorwaarden gelden. Door bestelling of in ontvangst nemen van onze producten wordt de afnemer geacht met deze voorwaarden akkoord te gaan.

Par 2.

1. Offertes

Onze offertes zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk is vermeld. Een nieuwe prijsnotering stelt de voorafgaande buiten werking. Verhogingen op douane en of vrachttarieven, alsmede prijsverhogende overheidsmaatregelen worden doorberekend op lopende bestellingen.

2. Levering

Levering geschiedt af Zundert. Levertijden worden zoveel mogelijk aangehouden doch niet gegarandeerd. Overschrijding geeft geen aanleiding tot schadevergoeding. Verzending vanaf € 1000,00 netto goederen waarde ongefrankeerd. Extra verzendkosten gemaakt op verzoek van de koper komen voor zijn rekening. Wanneer de levering in gedeelten geschiedt, zal iedere leverantie als afzonderlijke transactie worden beschouwd met alle gevolgen van dien.

3. Risico

Goederen reizen voor risico van de koper. Assurantie vindt slechts plaats op uitdrukkelijk verzoek van de koper. In geval van beschadiging en/of vermissing zullen wij gaarne medewerking verlenen, doch slechts op vertoon van een door de vervoerder aan de geadresseerde verstrekt proces verbaal.

4. Force Majeure

Hieronder verstaan wij alle niet te voorziene overheidsbemoeiingen, dreigende oorlogstoestanden, oorlog, onlusten, stakingen, of uitsluitingen van welke aard ook, beschadigingen of defecten aan machinerieën, storingen in geregelde aanvoer van grond- en hulpstoffen, water en elektriciteit, brand en vervoersmoeilijkheden, beslaglegging van iedere soort om welke reden ook. Indien zich, ter beoordeling van de koper, een der hierboven genoemde omstandigheden voordoet, onverschillig of deze bij het aangaan der overeenkomst reeds bestond of voorzienbaar was, hebben wij het recht de overeenkomst, voor zover niet uitgevoerd, geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen zonder rechterlijke tussenkomst, of wel de uitvoering al dan niet voor onbepaalde tijd te schorten.

5. Aansprakelijkheid

Alle door ons, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk verstrekte adviezen en voorschriften t.a.v. gebruik, toepassing, vervoer en opslag van onze producten zijn tot stand gekomen na zorgvuldig onderzoek en uitgebreide proefnemingen en dienen derhalve als algemeen geldende richtlijnen beschouwd te worden. De afnemer, gebruiker of toepasser dient echter te allen tijde vooraf door eigen onderzoek vast te stellen of onze producten onder alle omstandigheden en ook op langere termijn geschikt zijn voor het doel waarvoor hij het wenst te gebruiken. Omdat op gebruik, toepassing, vervoer en opslag geen controle onzerzijds wordt uitgeoefend aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid voor mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen. Wij kunnen evenmin instaan voor het resultaat of aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade, direct of indirect voortvloeiend uit gebruik, toepassing, vervoer of opslag van onze producten.

6. Reclame

Reclames horen binnen 8 dagen na ontvangst der goederen schriftelijk aan ons kantoor te Zundert te geschieden. Wijziging van aard en/of samenstelling van het goed doet iedere recht op reclame vervallen. Vorstschade ontstaan na verzending der goederen worden niet vergoed. Bij door ons gegrond bevonden reclame, wordt te onzer keuze schadevergoeding gegeven tot hoogstens factuurwaarde van het geleverde, respectievelijk het geleverde vervangen.

7. Betaling

Tenzij anders overeengekomen dient betaling netto, zonder korting, schuldvergelijking of aftrek hoegenaamd, binnen 14 dagen na factuurdatum aan ons kantoor te Zundert plaats te vinden. Ongeacht overeengekomen betalingscondities hebben wij het recht, in door ons te bepalen gevallen vooruitbetaling of zekerheidsstelling te vorderen. Niet betaling van de factuur op de vervaldag, brengt onmiddellijke opeisbaarheid van alle andere ten name van afnemer openstaande facturen met zich mede. Vorderingen dragen een interest van 2 % boven het promessedisconto van de Nederlandse Bank bij niet tijdige voldoening, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling is vereist. In geval afnemer met betaling in gebreke is zal deze, indien door ons derden met het geheel of gedeeltelijk incasseren van onze vordering worden belast, daardoor aan ons verschuldigd worden een vastgestelde schadeloosstelling ter zake van extra administratie- en incasseringskosten ten bedrage van 15 % der door de afnemer verschuldigde som doch minimaal € 250,- en in geval van faillissementsaanvragen minimaal € 500,- dit buiten en behalve de bij rechterlijk vonnis te liquideren proceskosten en nakosten.

8. Auteursrechten

Wij behouden ons uitdrukkelijk het auteursrecht voor ten aanzien van normaalbladen, folders, reclame, reclameteksten, wijze van verpakking enz.

9. Emballage

Bij gebreke van schriftelijke reclame binnen 8 dagen, geldt ontvangst in onbeschadigde toestand van emballage en verpakking. Emballage en verpakking wordt niet teruggenomen tenzij zulks tevoren uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

10. Eigendomsvoorbehoud

Geleverde goederen blijven uitsluitend eigendom van de verkoper tot aan het moment waarop alle vorderingen van verkoper op koper volledig door koper zijn gekweten. De goederen kunnen terstond door verkoper worden terug gevorderd, indien koper niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Het eigendomsvoorbehoud laat het recht van koper om binnen de normale uitoefening van zijn bedrijf de goederen aan zijn afnemer(s) te verkopen, alsmede het recht om de goederen te verwerken, onverlet.

11. Geschillen

Alle geschillen worden in eerste aanleg bij uitsluiting berecht door de voor Ruiters Bedrijfshygiëne BV bevoegde Rechtbank of Kantonrechter naar gelang de competentie.